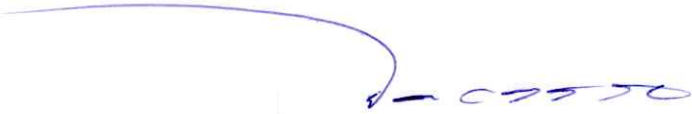


**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลแคนดง อ.แคนดง จ.บุรีรัมย์**

ที่	ประเภทของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลผู้บริหาร ๒. นโยบายของผู้บริหาร ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๗. ข้อมูลการติดต่อ ๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๑๐. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม ๑๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๓. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๔. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ๑๕. จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด ข่าวสาร โรงพยาบาลแคนดง เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ตามประกาศโรงพยาบาลแคนดง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงาน หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง
๒	นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน			
๓	แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน			
๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๖	หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๗	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๘	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๙	<p>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๙.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</p> <p>๙.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๙.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง</p> <p>๙.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>๙.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p>			
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจ ให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)			


(นางสาวจรรุวรรณ ประภาสอน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง